Bannau Brycheiniog

TREFTADAETH/UWCH SWYDDOG TREFTADAETH (CADWRAETH ADEILADAU)

GRADD GYRFA 7-10 £35,570-£44,253
CONTRACT PARHAOL
37 AWR Y WYTHNOS
(HYBLYG,ORIAU RHAN-AMSER YN CAEL EU HYSTYRIED)
DYDDIAD CAU: 27 TACHWEDD 2026
DYDDIAD CYFWELIAD: 8 RHAGFYR 2026



CEFNDIR

Dynodwyd Parciau Cenedlaethol er mwyn gwarchod ardaloedd hyfryd er budd y genedl. Fe'u crëwyd yn sgil Deddf Parciau Cenedlaethol a Mynediad i Gefn Gwlad 1949, a roddodd fframwaith deddfwriaethol ar waith ar gyfer sefydlu Parciau Cenedlaethol yng Nghymru a Lloegr.

Dynodwyd y ddau Barc Cenedlaethol cyntaf ym 1951 ac ym 1957 dynodwyd Parc Cenedlaethol Bannau Brycheiniog a oedd yn cwmpasu ardal o tua 520 milltir sgwâr (1346 cilometr sgwâr). Tan 1995, roedd Awdurdod Parc Cenedlaethol Bannau Brycheiniog yn gydbwyllgor o'r Cynghorau Sir ar y pryd tan i Ddeddf Amgylchedd 1995 gyflwyno deddfwriaeth newydd a oedd yn sefydlu Awdurdodau'r Parciau Cenedlaethol yn Awdurdodau Lleol annibynnol, gyda diben arbennig.







TREFTADAETH/UWCH SWYDDOG TREFTADAETH (CADWRAETH ADEILADAU)

BETH MAE PARCIAU CENEDLAETHOL YN EI WNEUD?

Mae gan Barciau Cenedlaethol ddau ddiben. Yn gyntaf, maent yn gwarchod a gwella amgylchedd naturiol a diwylliannol y parc, ac yn ail maent yn hyrwyddo ymwybyddiaeth a dealltwriaeth a mwynhad o'i briodweddau arbennig. Mae'r priodweddau arbennig hyn wedi'u disgrifio fel:

·y dirwedd a'r harddwch naturiol
·yr heddwch a'r llonyddwch
·cyfleoedd i gerdded a mynediad i gefn gwlad agored
·mannau agored a'r ansawdd bellennig
·tir amaeth sy'n cael ei reoli'n draddodiadol,
·bywyd gwyllt

Drwy wneud hyn, mae gan y Parciau Cenedlaethol ddyletswydd hefyd i feithrin lles cymdeithasol ac economaidd y cymunedau o fewn y Parc.

Wrth gyflawni eu dibenion a'u dyletswydd, mae gan Awdurdodau'r Parciau Cenedlaethol bum swyddogaeth allweddol, sef:

1.gweithredu fel Awdurdod Cynllunio
2.gweithredu fel Awdurdod perthnasol ar gyfer mynediad i gefn gwlad agored o dan y Ddeddf Cefn Gwlad a Hawliau Tramwy
3.hwyluso rhaglenni amgylcheddol
4.darparu gwybodaeth i'r cyhoedd, dehongliadau a gwasanaethau addysg
5.darparu cronfa datblygu cynaliadwy ar ran Llywodraeth Cymru.





AWDURDOD PARC CENEDLAETHOL BANNAU BRYCHEINIOG

Mae Awdurdod y Parc Cenedlaethol yn cynnwys 18 aelod, 12 a enwebwyd gan y saith Awdurdod Lleol yn yr ardal ac 6 a enwebwyd gan Weinidog dros yr Amgylchedd, Llywodraeth Cymru.

Mae'r ddwy garfan yn helpu i sicrhau bod buddiannau lleol a chenedlaethol yn cael eu cynrychioli ar lefel Awdurdod y Parc Cenedlaethol. Mae amrywiol bwyllgorau allweddol yn gyfrifol am reoli busnes yr Awdurdod. Hefyd, mae gweithgorau a grwpiau cynghori - mewnol ac allanol - wedi'u sefydlu i lywio'r broses benderfynu. Cyflogir tua 110 o staff cyfwerth â llawn amser mewn dwy Gyfarwyddiaeth - Cynllunio a Lle a Adfer Natur a Newid Hinsawdd, yn ogystal ag Adran y Prif Weithredwr - Cysylltiadau Cyhoeddus a Chyfathrebu, Cyllid, TG, Gwasanaethau Cyfreithiol a Democrataidd ac Adnoddau Dynol. Mae staff ac Aelodau'n gyfrifol am ystod eang o weithgareddau a gwasanaethau a rôl allweddol swyddogion yw darparu cyngor ac arweiniad i Aelodau'r Awdurdod i'w helpu i wneud penderfyniadau a phennu'r weledigaeth a'r strategaethau ar gyfer yr Awdurdod.

Cynllun Rheoli'r Parc Cenedlaethol yw dogfen strategol allweddol yr Awdurdod ac mae'n datgan ein nodau, ein hamcanion strategol a'r Blaenoriaethau ar gyfer Gweithredu ar gyfer yr Awdurdod (www.beacons-npa.gov.uk). Yn ogystal â'r ddogfen hon, mae gennym Gynllun Datblygu Unedol wedi'i gymeradwyo (www.beacons-npa.gov.uk) sy'n darparu'r fframwaith ar gyfer datblygu yn y dyfodol o fewn y Parc Cenedlaethol ac rydym wrthi'n datblygu'r Cynllun Datblygu Lleol. Mae'r Awdurdod hefyd yn datblygu ei Adroddiad ar Gyflwr y Parc, a fydd yn crynhoi statws newidiol asedau amgylcheddol, cymdeithasol a diwylliannol yn y Parc. Gan fod gennym gyfrifoldeb wedi'i ddirprwyo am gynnal a chadw a rheoli Hawliau Tramwy, rydym yn gweithredu Cynllun Gwella Hawliau Tramwy'r Awdurdod.

Mae Parciau Cenedlaethol yng Nghymru a Lloegr yn dirweddau gwarchodedig Categori V fel y diffinnir gan UNeb Rhyngwladol Cadwraeth Natur IUCN). Mae hyn yn cydnabod cyfranogiad pobl yn y gwaith o lunio'r tirweddau. Fel pob Parc Cenedlaethol yng Nghymru a Lloegr, mae amaethyddiaeth yn ddylanwad mawr ar y ffordd y mae'r dirwedd yn cael ei rheoli. Mae sector ffermio hyfyw, proffidiol, eangfrydig ac arloesol, sy'n cydweithio'n agos â chymunedau'r Parc, busnesau lleol a chyrff cyhoeddus a gwirfoddol yn hollbwysig wrth reoli'r dirwedd yn y dyfodol. Bydd hyblygrwydd a'r gallu i addasu yn briodweddau pwysig wrth fynd i'r afael â heriau newid hinsawdd, dulliau o leihau'r defnydd o ynni a newidiadau demograffig a chymdeithasol yn y dyfodol.

TREFTADAETH/UWCH SWYDDOG TREFTADAETH (CADWRAETH ADEILADAU)

DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd: Treftadaeth/Uwch Swyddog Treftadaeth (Cadwraeth Adeiladau)
Gradd: Gradd Gyrfa 7- 10 (Bydd penodiad o fewn y ystod gyflog a symud trwy'r bandiau yn dibynnu ar gymwysterau, profiad, aelodaeth broffesiynol o'r IHBC a pherfformiad boddhaol a nodir mewn asesiad blynyddol)
Yn atebol i: Rheolwr Strategaeth a Pholisi Cynllunio

Pwrpas y Swydd:

I gefnogi cyflawniad dydd-i-ddydd gwasanaeth treftadaeth ac adnewyddu adeiladau'r Awdurdod a darparu cyngor cysylltiedig ar reoli datblygiad a pholisi; I hyrwyddo cadwraeth amgylchedd hanesyddol y Parc Cenedlaethol a helpu i sicrhau datblygu priodol o ansawdd uchel; I sicrhau bod y gwasanaeth yn cwrdd ag anghenion ei ddefnyddwyr ac y caiff targedau perfformiad eu cyflawni.



TREFTADAETH/UWCH SWYDDOG TREFTADAETH (CADWRAETH ADEILADAU)

PRIF DDYLETSWYDDAU

Cefnogaeth:
I roi cyngor cadwraeth adeiladau a argymhellion i'r Tîm Rheoli Datblygu ar geisiadau caniatâd adeilad rhestriedig, ceisiadau caniatâd ardal gadwraeth a cheisiadau cynllunio sy'n gysylltiedig â threftadaeth.

I ddarparu cyngor ar ddiwylliant a chadwraeth adeiladau ar geisiadau cyn-cais ac ymholiadau cynllunio eraill.

Cefnogi'r Tîm Gorfodi mewn materion sy'n gysylltiedig â threftadaeth, gan gynnwys gwaith anawdurdodedig i adeiladau rhestredig ac ardaloedd cadwraeth, a pharatoi tystiolaeth ar gyfer achosion gorfodi gan gynnwys Hysbysiadau Gorfodi Adeiladau Rhestredig.

I baratoi a chyflwyno adroddiadau i'r Pwyllgor priodol mewn cysylltiad â chais cynllunio/Caniatâd Adeilad Rhestredig ac unrhyw faterion treftadaeth eraill fel y bo angen.

Rhoi cyngor i ymgeiswyr, asiantau a'r cyhoedd ar gadwraeth briodol adeiladau hanesyddol a materion cysylltiedig.

Cyfrannu at Ddatganiadau Apêl a chynrychioli'r Awdurdod mewn Gwrandawiadau ac Ymchwiliadau Cyhoeddus yn ôl yr angen.

Er mwyn monitro adeiladau rhestredig mewn perygl, datblygu cynllun gweithredu â blaenoriaeth a rhoi cyngor mewn perthynas â'r adeiladau hynny.

I baratoi a gwirio Asesiadau ar Gyfer Ardaloedd Cadwraeth a Chynlluniau Rheoli. I gefnogi gweithredu a dynodi Ardaloedd Cadwraeth newydd lle bo'n briodol a chyfrannu at arweiniad dylunio cysylltiedig.

Cefnogi gwaith Partneriaeth Treftadaeth yr Amgylchedd y Parc Cenedlaethol a datblygu a chyflwyno prosiectau a rhaglenni i gefnogi cadwraeth yr amgylchedd hanesyddol yn y Parc Cenedlaethol.

I ddiweddaru a chynnal cronfeydd data am Adeiladau Rhestriedig a chofnodion treftadaeth, gan gynnwys rhestr leol, a darparu cyngor cysylltiedig.

Darparu cyngor ar dreftadaeth a chadwraeth adeiladau mewn perthynas â pharatoi dogfennau polisi cynllunio, gan gynnwys y Cynllun Datblygu Lleol, Cynlluniau Lleoedd, a dogfennau cynllunio atodol perthnasol gan gynnwys briffiau/uwchgynlluniau datblygu safle.

Darparu hyfforddiant i aelodau, swyddogion a rhanddeiliaid eraill, yn ôl yr angen, mewn materion sy'n ymwneud â threftadaeth a chadwraeth adeiladau.

Cynyddu ymwybyddiaeth y cyhoedd o wasanaeth treftadaeth yr Awdurdod a datblygu a hwyluso partneriaethau effeithiol gyda grwpiau statudol, anstatudol a chymunedol.

Unrhyw ddyletswydd arall sy'n briodol i radd a natur y swydd, fel sy'n ofynnol gan y Cyfarwyddwr Cynllunio a Lle.

TREFTADAETH/UWCH SWYDDOG TREFTADAETH (CADWRAETH ADEILADAU)

MANYLEB PERSON

Meini Prawf Hanfodol

Gradd mewn pwnc sy'n berthnasol i Gadwraeth Adeiladu

Aelwydydd o, neu'n gweithio tuag at Aelodaeth o gorff proffesiynol perthnasol, megis Sefydliad Cadwraeth Adeiladau Hanesyddol, a thystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus

Profiad perthnasol mewn amgylchedd cadwraeth adeiladau sy'n ymwneud â Adeiladau Rhestriedig a Meysydd Cadwraeth

Y gallu i asesu a chynghori ar ystod eang o strwythurau hanesyddol, nodweddion pensaernïol a hanesyddol, mewn perthynas â'u harwyddocâd ac effaith bosibl datblygiad

Gwybodaeth am bensaernïaeth adeiladau traddodiadol, athroniaeth cadwraeth, technegau, deunyddiau, dulliau cadwraeth, addasu, a chadw a addasu adeiladau hanesyddol

Ymrwymiad i egwyddorion a nodau cadwraeth adeiladau

Profiad mewn darparu cyngor cadwraeth adeiladau mewn amgylchedd cynllunio. Profiad o ddarparu cyngor cadwraeth adeiladau mewn amgylchedd cynllunio, datblygu rheoli a/neu bolisi

Gwybodaeth waith dda am ddeddfwriaeth, polisi a chanllawiau Adeiladau Rhestriedig a Rhanbarthau Cadwraeth, yn enwedig fel y mae'n gymwys yng Nghymru

Sgiliau cyfathrebu a thrafod effeithiol ac effeithlon yn ysgrifenedig ac ar lafar gyda phrofiad o ymdrin yn gwrtais â'r cyhoedd a'r Aelodau

Gallu i weithio'n annibynnol ac fel rhan o dîm ac i feithrin a chefnogi cydweithwyr fel pwynt cyfeirio mewn materion sy'n gysylltiedig â threftadaeth

Y gallu i ysgrifennu gohebiaeth a chyfrifon clir a chryno

Moeseg ffôn dda a gallu i ddelio'n ddisgyblaidd gyda'r cyhoedd, Aelodau'r Parc Cenedlaethol a staff, a datrys sefyllfaoedd sydd â photensial i fod yn gryfderiol

Trwydded yrru bresennol

Bereithiol i weithio y tu allan i'r oriau gwaith arferol os oes angen ar gyfer cyfarfodydd / digwyddiadau yn y nos neu ar y penwythnos

Lefel 1 Sgiliau Iaith Gymraeg

TREFTADAETH/UWCH SWYDDOG TREFTADAETH (CADWRAETH ADEILADAU)

MANYLEB PERSON

Meini Prawf Dymunol

Cymhwyster ôl-raddedig mewn Cadwraeth Adeiladau neu bwnc perthnasol arall

Profiad wedi'i brofi o reoli achosion cymhleth ac amrywiol o reoli datblygu a gweithio o dan derfynau amser tynn

Profiad ymarferol o GIS, prosesu geiriau a phecynnau cronfeydd data

Gwybodaeth am Barciau Cenedlaethol y DU a'u pwrpasau statudol a'u dyletswydd

Gwybodaeth ddefnyddiol am bensaernïaeth hanesyddol Cymru

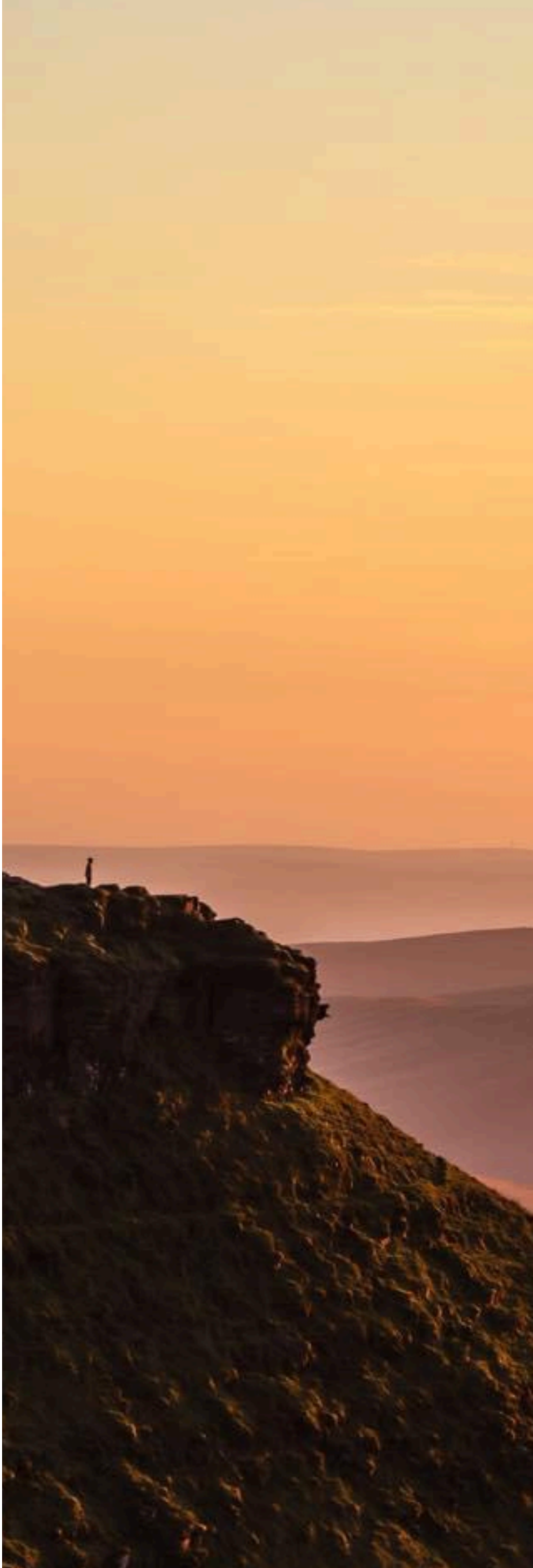
Gwybodaeth ymarferol am agweddau eraill ar yr amgylchedd hanesyddol a'r ddeddfwriaeth, canllawiau a pholisi cysylltiedig

Lefel 2 Sgiliau Iaith Gymraeg

Gofynion yr Iaith Gymraeg
Sylwer: Os nad yw aelodau staff yn bodloni Gofynion yr Iaith Gymraeg fel y'u nodwyd uchod, yna bydd yr Awdurdod yn cynnig amrywiaeth o opsiynau dysgu a chefnogaeth iddynt er mwyn eu helpu i fodloni'r gofynion hynny yn ystod eu cyflogaeth gyda ni.







TREFTADAETH/UWCH SWYDDOG TREFTADAETH (CADWRAETH ADEILADAU)

GWYBODAETH YCHWANEGOL

Hawl gwyliau blynyddol
25 diwrnod y flwyddyn, yn ogystal â 8 gŵyl gyhoeddus a 2 ddiwrnod statudol ychwanegol, pro rata. Mae hawl gwyliau yn codi bob blwyddyn hyd at 30 diwrnod y flwyddyn ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth. Os ydych chi'n symud o wasanaeth Awdurdod allanol i Awdurdod Parc Cenedlaethol Bannau Brycheiniog, rydych chi'n gallu trosglwyddo'ch hawl gwyliau a gronnwyd (a gronnwyd yn sgil hyd gwasanaeth) hyd at uchafswm o 30 diwrnod.

Pensiwn
Gweithredir cynllun pensiwn Llywodraeth Leol safonol; mae'r gweithiwr cyflogedig yn cyfrannu 5.5% (hyd at £16,501) sy'n codi i 5.8% (£16,501) o'u horiau cytundebol a weithiwyd ac ar hyn o bryd mae'r cyflogwr yn cyfrannu 16.4%.

Lleoliad
Bydd y swydd wedi'i lleoli ym Mhencadlys y Parc Cenedlaethol yn Aberhonddu, ond rydym yn gweithredu trefniadau gweithio hyblyg ac anogir cydbwysedd gwaith/bywyd

Rhaid i wladolion yr AEE a'r Swistir NAD ydynt yn gymwys i wneud cais am hawl i weithio yn y DU o dan y Cynllun Preswylio'n Sefydlog i Ddinasyddion yr UE, fod â math arall o ganiatâd mewnfudo sy'n eu galluogi i weithio o 1 Ionawr 2021 ymlaen.

Mae'n rhaid derbyn ceisiadau erbyn 11.00 yb ar fore'r 27 Tachwedd 2026. Yn anffodus, ni fyddwn yn ystyried ceisiadau hwyr.

Dylai ymgeiswyr fod yn ymwybodol nad yw'n arfer gan Awdurdod y Parc Cenedlaethol gydnabod ceisiadau, na hysbysu ymgeiswyr o ganlyniad eu ceisiadau. Os nad ydym yn cysylltu â chi, ni fydd eich cais wedi bod yn llwyddiannus.

Nodwch a oes gennych anabledd mewn llythyr eglurhaol. Os ydych chi'n bodloni'r meini prawf hanfodol, ac yn cael eich gwahodd am gyfweliad, rhowch wybod i ni am unrhyw ofynion arbennig.
Derbynnir a chroesewir ceisiadau yn Gymraeg neu Saesneg. Ni fydd ceisiadau Cymraeg yn cael eu trin yn llai ffafriol na rhai Saesneg. Byddem yn ddiolchgar pe gallech nodi ar eich ffurflen gais a ydych am gynnal eich cyfweliad a'ch asesiad yn Gymraeg neu yn Saesneg. Os byddwch yn llwyddiannus, ac yn cyrraedd y cam cyfweld ac yn dymuno cynnal eich cyfweliad drwy gyfrwng y Gymraeg, byddwn yn darparu gwasanaeth cyfieithu ar y pryd er budd aelodau di-Gymraeg o'r panel.

Noder y bydd yr holl ffurflenni cais a gwybodaeth ategol yn cael eu cadw'n ddiogel am chwe mis ac efallai y byddwn yn cysylltu â chi pe bai swydd addas yn codi. Ar ôl chwe mis, byddwn yn dinistrio pob ffurflen gais a gwybodaeth ategol. Os nad ydych chi am i ni gadw'ch gwybodaeth, rhowch wybod i ni a byddwn yn dinistrio'ch ffurflen gais ar ôl i'r broses recriwtio ddirwyn i ben.

Mae'n Bolisi gan yr Awdurdod i gysylltu â chanolwyr ar ôl gwahodd ymgeiswyr i gyfweliad. A fyddech cystal â nodi unrhyw broblemau y gallai hyn ei achosi ar eich ffurflen gais o dan yr adran berthnasol.Noder bod yn rhaid i chi allu dangos sut rydych chi'n bodloni'r meini prawf hanfodol a nodir yn y fanyleb person sy'n berthnasol i'r swydd hon wrth lenwi'ch ffurflen gais. Dylech hefyd ddangos sut rydych chi'n bodloni'r meini prawf dymunol a nodir yn y fanyleb person, ond os nad ydych chi'n bodloni'r holl feini prawf dymunol, peidiwch â gadael i hyn eich rhwystro rhag ymgeisio.

TREFTADAETH/UWCH SWYDDOG
TREFTADAETH
(CADWRAETH ADEILADAU)

DATGANIAD PREIFATRWYDD:

Rydym yn prosesu data personol yn ymwneud â'r rheiny rydym yn eu cyflogi at ddibenion cyflogaeth, i helpu wrth redeg yr awdurdod a/neu er mwyn talu unigolion. Bydd casglu'r wybodaeth hon yn fuddiol hefyd:
·wrth wella rheolaeth data'r gweithlu
·wrth alluogi datblygu darlun cynhwysfawr o'r gweithlu a sut mae'n cael ei ddefnyddio
·wrth roi gwybod am ddatblygu polisïau recriwtio a chadw staff
·wrth ganiatáu gwell modelu a chynllunio ariannol
·wrth alluogi monitro nodweddion penodol sy'n cael eu diogelu

Mae'r data personol yn cynnwys dulliau adnabod megis enw, dyddiad geni, rhif cyflogres (SAP), nodweddion personol megis rhyw, anabledd a grŵp ethnig, ynghyd â chymwysterau, perfformiad ac absenoldeb / gwybodaeth am iechyd galwedigaethol.

Ni fyddwn yn rhannu gwybodaeth amdanoch gyda thrydydd partion heb eich caniatâd oni fydd y gyfraith yn caniatau neu'n mynnu inni ei rhannu er mwyn rheoli eich cytundeb cyflogaeth gyda ni. Pan fyddwn yn rhannu'ch data, gwneir hynny drwy gyfrwng meddalwedd e-bost wedi'i amgryptio neu ffeiliau gyda chyfrinair wedi'i ddiogelu. Mae'n ofynnol inni rannu rhywfaint o'ch data personol gyda:
·HMRC
·Gwasanaethau AD a Cyflogres gan gyrff allanol (gyda Chyngor Dinas Caerdydd a Chyngor Sir Gaerfyrddin ar hyn o bryd)
·Pensiynau Cyngor Sir Powys sy'n gweinyddu cynllun pensiwn yr Awdurdod
·Archwilio Llywodraeth Leol a thimau darganfod twyll

Rydym yn storio gwybodaeth am ymgeiswyr am swyddi am 6 mis ac am weithwyr am 7 mlynedd ar ôl gorffen cyflogaeth. Caiff data eu storio'n electronig ar weinyddion BBNPA. Mae cyfyngiadau mynediad ar gofnodion gweithwyr, sy'n golygu mai staff AD yn unig sy'n gallu eu gweld a'u prosesu. Caiff cofnodion ffisegol eu storio yn y swyddfa AD, sydd dan glo ac mewn cypyrddau ffeilio wedi'u cloi.
Os bydd arnoch angen rhagor o wybodaeth am y ffordd rydym yn storio'ch data personol a'u defnyddio, neu os hoffech ofyn am i'ch manylion gael eu symud, cysylltwch â'r Swyddog AD.

Rheolwr data: Parc Cenedlaethol Bannau Brycheiniog, Plas y Ffynnon, Ffordd Cambrian, Aberhonddu LD3 7HP
Cyswllt: Jessica Holifield, Swyddog AD
Ffôn : 01874 620426

Fel rhan o unrhyw broses recriwtio, bydd yr Awdurdod yn casglu ac yn prosesu data personol yn ymwneud ag ymgeiswyr am swyddi. Mae'r Awdurdod wedi ymrwymo i fod yn dryloyw ynglŷn â'r ffordd mae'n casglu'r data hynny a'u defnyddio ac i fodloni ei rwymedigaethau ar ddiogelu data.

TREFTADAETH/UWCH SWYDDOG
TREFTADAETH
(CADWRAETH ADEILADAU)

DATGANIAD PREIFATRWYDD:

Pa wybodaeth y mae'r Awdurdod yn ei chasglu?

Bydd yr Awdurdod yn casglu amrywiol wybodaeth amdanoch, sy'n cynnwys:-
·eich enw, eich cyfeiriad a'ch manylion cyswllt, gan gynnwys cyfeiriad e-bost a rhif ffôn;
·manylion am eich cymwysterau, eich sgiliau, eich profiad a'ch hanes cyflogi;
·gwybodaeth am lefel gyfredol eich tâl;
·gwybodaeth a oes gennych anabledd neu beidio a bod angen i'r Awdurdod wneud addasiadau rhesymol ar ei gyfer yn ystod y broses recriwtio;
·gwybodaeth am eich hawl i weithio yn y Deyrnas Unedig; a
·gwybodaeth am gyfle cyfartal, gan gynnwys gwybodaeth am eich tarddiad ethnig, rhywedd, iechyd, a chrefydd neu gred.

Bydd yr Awdurdod hefyd yn casglu'r wybodaeth hon mewn amrywiol ffyrdd. Er enghraifft, gall data fod ar gael mewn ffurflenni cais, CV neu grynodebau, wedi'u casglu o'ch pasbort neu ddogfennau adnabyddiaeth eraill, neu eu casglu drwy gyfweliadau neu fathau eraill o asesiadau, gan gynnwys profion ar-lein.

Bydd yr Awdurdod hefyd yn casglu data personol amdanoch oddi wrth drydydd partïon, megis geirdaon a ddarperir gan gyn gyflogwyr a gwybodaeth o archwiliadau cofnodion troseddol. Bydd yr Awdurdod yn ceisio cael gwybodaeth gan drydydd partïon dim ond pan fyddwch wedi cael cynnig swydd, a chewch wybod ei fod yn gwneud hynny.

Caiff data eu storio mewn amrywiaeth o wahanol fannau, gan gynnwys yn eich cofnod ymgeisio, mewn systemau rheolaeth AD ac ar systemau TG eraill (gan gynnwys e-bost).
Pam mae'r Awdurdod yn prosesu data personol?

Mae angen i'r Awdurdod brosesu data i gymryd camau ar eich cais cyn llunio cytundeb gyda chi. Mae angen iddo brosesu'ch data hefyd i lunio cytundeb gyda chi.

Mewn rhai achosion mae angen i'r Awdurdod brosesu data er mwyn sicrhau ei fod yn cydymffurfio â'i rwymedigaethau cyfreithiol. Er enghraifft, mae'n ofynnol iddo archwilio hawl ymgeisydd llwyddiannus i weithio yn y Deyrnas Unedig cyn i gyflogaeth ddechrau.

Mae gan yr Awdurdod ddiddordeb cyfreithlon mewn prosesu data personol yn ystod y broses recriwtio ac mewn cadw cofnodion o'r broses. Mae prosesu data oddi wrth ymgeiswyr am swyddi yn caniatáu i'r Awdurdod reoli'r broses recriwtio, asesu a chadarnhau addasrwydd ymgeisydd ar gyfer ei gyflogi, a phenderfynu i bwy i gynnig swydd. Gall fod angen i'r Awdurdod brosesu data hefyd oddi wrth ymgeiswyr am swydd i ymateb i hawliadau cyfreithiol ac amddiffyn yn eu herbyn.

Bydd yr Awdurdod yn prosesu gwybodaeth am iechyd os bydd angen iddo wneud addasiadau rhesymol yn y broses recriwtio ar gyfer ymgeisydd sydd ag anabledd. Diben hyn yw cyflawni ei rwymedigaethau ac ymarfer hawliau penodol mewn cysylltiad â chyflogaeth.

TREFTADAETH/UWCH SWYDDOG
TREFTADAETH
(CADWRAETH ADEILADAU)

DATGANIAD PREIFATRWYDD:

Lle bydd yr Awdurdod yn prosesu categorïau arbennig eraill o ddata, megis gwybodaeth am darddiad ethnig, rhywedd, iechyd neu grefydd neu gred, gwneir hynny er mwyn monitro cyfle cyfartal.

Ar gyfer rhai swyddi, mae'n ofynnol i'r Awdurdod geisio cael gwybodaeth am euogfarnau troseddol a throseddau. Lle bydd yr Awdurdod yn ceisio cael y wybodaeth hon, mae'n gwneud hynny am fod angen iddo gyflawni ei rwymedigaethau ac ymarfer hawliau mewn cysylltiad â chyflogaeth.

Ni fydd yr Awdurdod yn defnyddio'ch data at unrhyw ddiben arall heblaw'r ymarfer recriwtio rydych wedi gwneud cais amdano.

Pwy sy'n cael gweld data?

Caiff eich gwybodaeth ei rhannu'n fewnol ar gyfer yr ymarfer recriwtio. Mae hyn yn cynnwys aelodau o'r tîm AD a recriwtio, cyflenwyr sy'n rhan o'r broses recriwtio, cyfwelwyr sy'n rhan o'r broses recriwtio, rheolwyr yn y maes busnes lle mae swydd wag a staff TG os bydd angen iddynt weld y data wrer mwyn cyflawni eu swyddogaeth.

Ni fydd yr Awdurdod yn rhannu eich data gyda thrydydd partion oni fydd eich cais am gyflogaeth yn llwyddiannus, neu os bydd angen hynny dan y gyfraith. Os byddwch yn llwyddiannus yn eich cais yn amodol ar eirdaon, bydd yr Awdurdod wedyn yn rhannu'ch data gyda chyn gyflogwyr i gael geirdaon ar eich cyfer, ac os bydd natur y swydd yn mynnu hynny, y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd i gael yr archwiliadau cofnodion troseddol angenrheidiol.
Ni fydd yr Awdurdod yn trosglwyddo'ch data y tu allan i Ardal Economaidd Ewrop.

Sut mae'r Awdurdod yn diogelu data?

Mae'r Awdurdod yn cymryd diogelwch eich data o ddifrif calon. Mae ganddo bolisïau a dulliau rheoli mewnol ar waith i sicrhau na chaiff eich data eu colli, eu dinistrio'n ddamweiniol, eu camddefnyddio na'u datgelu, ac ni ellir eu gweld ond gan ein gweithwyr wrth gyflawni eu dyletswyddau'n briodol.

Pa mor hir fydd yr Awdurdod yn cadw data?

Os na fydd eich cais am waith yn llwyddiannus, bydd yr Awdurdod yn cadw'ch data ar ffeil am chwe mis ar ôl diwedd y broses recriwtio a'r cyfleoedd cyflogaeth perthnasol. Ar ddiwedd y cyfnod hwnnw caiff eich data eu dileu neu eu dinistrio.
Os bydd eich cais am gyflogaeth yn llwyddiannus, caiff data personol a gesglir yn ystod y broses recriwtio eu trosglwyddo i'ch ffeil personnel a'u cadw yn ystod eich cyflogaeth. Bydd y cyfnodau pan gaiff eich data eu cadw yn cael eu darparu ichi mewn hysbysiad preifatrwydd newydd.

Eich hawliau

Fel gwrthrych data, mae gennych nifer o hawliau. Gallwch:
·weld eich data a chael copi ohonynt drwy wneud cais;
·ei gwneud yn ofynnol i'r sefydliad newid data anghywir neu anghyflawn;
·ei gwneud yn ofynnol i'r Awdurdod ddileu neu roi'r gorau i brosesu eich data lle nad oes angen y data mwyach at y dibenion y'u cafwyd yn wreiddiol;
·gwrthwynebu prosesu eich data lle bydd yr Awdurdod yn dibynnu ar ei ddiddordebau cyfreithlon fel y sail gyfreithiol dros brosesu; a

TREFTADAETH/UWCH SWYDDOG TREFTADAETH (CADWRAETH ADEILADAU)

DATGANIAD PREIFATRWYDD:

·gofyn i'r Awdurdod roi'r gorau i brosesu data am gyfnod os bydd data yn anghywir neu os bydd anghytundeb a yw eich buddiannau chi yn drech na seiliau cyfreithlon yr Awdurdod dros brosesu data.
Os hoffech ymarfer unrhyw rai o'r hawliau hyn, cysylltwch ag Jessica Holifield, Swyddog AD. E-bost: jessica.holifield@beacons-npa.gov.uk Gallwch wneud cais am weld gan rywun sy'n destun data drwy gysylltu - E-Bost: Diogelu Data Dileu dpo@beacons-npa.gov.uk
Os credwch nad yw'r Awdurdod wedi cydymffurfio â'ch hawliau diogelu data, gallwch gwyno wrth y Comisiynydd Gwybodaeth.

Beth os na fyddwch yn darparu data personol?
Does dim rhwymedigaeth statudol na chontractiol arnoch i ddarparu data i'r Awdurdod yn ystod y broses recriwtio. Fodd bynnag, os na ddarparwch y wybodaeth, hwyrach y bydd yr Awdurdod yn methu â phrosesu eich cais yn briodol, neu ddim o gwbl.
Does dim rhwymedigaeth arnoch i ddarparu gwybodaeth at ddibenion monitro cyfle cyfartal, ac ni fydd hynny'n cael effaith ar eich cais os dewiswch beidio â darparu gwybodaeth felly.

